

## 《国家奖学金申请审批表》填写说明（船舶版本）

1. 表格需打印为一页，正反两面，不得随意增加页数或修改表格。纸质表格一式两份。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. “学校”、“院系”均写全称。“出生年月”和“入学时间”栏按照“0000年0月”格式填写。“政治面貌”栏填写“中共党员”、“预备党员”、“共青团员”、“群众”、若为民主党派则如实填写党派名称。“民族”填写“汉”、“满”等，其他民族同理。

3. “学制”栏目，硕士生按实际情况选写：二年制或三年制；直博生填写“五年制”，其他博士生填写“四年制”。注：2022级硕士生硕博连读同学，按硕士生身份参评，以硕士生身份填写学号、学制等相关信息。

4. “学习情况”栏目，“成绩排名”空着不用填，“实行综合考评排名”填“否”。必修课小栏目数字根据自己情况如实填写。

5. “主要获奖情况”本栏目不要自行增加行，如果写不下，就写主要、重要的研究生阶段奖项。此处日期格式如2023.06。

6. “申请理由”栏由学生本人认真填写，不能改变栏目在表格中的布局位置，不能窜页，本栏目可以打字，表格打印之后学生本人手写签名、写日期，日期为申请国奖的日期（本年度申请时间段9月21日-9月23日）。“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

7. “推荐理由”栏目的填写应当简明扼要，本栏目可以打字，字数控制在80-100字，表格打印之后请导师手写签字，日期也是手写（本年度申请时间段9月21日-9月23日）。不用看推荐人（辅导员或班主任）说明，本表格设计主要是对本科生，研究生由导师签名推荐。

8. 其他栏目空着，由学院统一处理。